

隊長・副隊長・隊員欄には役職等を記載します。

自衛消防隊の編成及び任務表

- ◎自衛消防隊は、管理権原が及ぶ範囲を担当する。
- ◎届出対象物自衛消防隊長の命令により、防火対象物全体で活動する。
- ◎火災が発生した時の役割や任務は、次の表のとおりとする。

役割		災害等発生時の任務
隊長 (店長)		活動を指揮する。
副隊長 (副店長)		隊長を補助する。 隊長の代理として活動を指揮する。
通報班	隊員 (総務担当)	<ol style="list-style-type: none"> 1 非常ベルや声で、火災の発生を知らせる。 2 119番(消防)通報する。 3 防災センター等関係先へ連絡する。
初期消火班	隊員 (営業担当)	<ol style="list-style-type: none"> 1 避難路を確保し、水バケツ、消火器等を使用して初期消火する。 2 天井に燃え移ったら、消火器による初期消火は中止して避難する。 3 屋内消火栓設備の設置がある建物は、活用して消火する。
避難誘導班	隊員 (経理担当)	<ol style="list-style-type: none"> 1 避難誘導は、大声で簡潔に行いパニック防止に全力をあげる。 2 安全に避難できる方向へ誘導する。 3 けが人や逃げ遅れた人がいるか確認する。

- ◎任務等に関係なく、けが人や逃げ遅れた人がいる場合は、全員で協力して助ける。

自主検査を行う際に使用する表であり、届出時に記載する必要はありません。

自主検査チェック表 (定期)

非該当の項目は削除するか斜線を引いてください。

区分	検査項目	結果	
建築物及び工作物	1	柱・はり・壁・床等に欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。	
	2	天井の仕上材に、はく落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等がないか。	
	3	窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。	
	4	外壁・ひさし・パラペット等の仕上材に、はく落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。	
	5	防火区画（床又は壁）の埋めもどし施工は、完全であるか。	
	6	防火戸、防火シャッター及び閉鎖装置は、破損、さびつき等がなく、確実に作動するか。	
	7	防火戸、防火シャッターの作動ライン内に物品を存置していないか。	
	8	防火戸、防火シャッターの直近に可燃物を存置し、延焼媒介となるおそれがないか。	
	9	常時閉鎖式防火戸は、開放状態のまま放置していないか。	
	10	避難口扉の開放方向は、外開きとなる等、避難上適正であるか。	
	11	階段、通路等の避難施設の床面は、避難に際しつまずき又はすべり等が生じるおそれがないか。	
防火管理	12	収容人員の定員管理は、適切に行っているか。	
	13	消防計画は、実態に即した内容とし、従業員に防火上必要な教養、訓練を実施しているか。	
	14	増改築、模様替え等の工事を行う場合は、適切に防災計画を樹立し、万全を期しているか。	/
	15	非常用進入口に通じる通路は、有効に確保しているか。	
	16	建築物内外は、常に整理整頓し、可燃物は放置していないか。	
	17	終業後の防火点検は、確実に実施しているか。	
避難管理	18	避難口扉は、開放したとき、開いた扉によって避難通路を狭めることがないか。	
	19	避難口扉は、避難に際して鍵を用いることなく、屋内から解錠することができるか。また、解錠方法の表示があるか。	
	20	避難口扉は、カーテン等で隠ぺいしたり、鏡その他の装飾品等を設けたりして識別の妨げとなっていないか。	
	21	避難口付近は、物品等を存置し、避難上支障となっていないか。	
	22	防火戸、防火シャッター等のそでとびら又はくぐり戸は、避難に際して直ちに開閉することができるか。	
	23	避難通路は、入場者の避難が容易に行うことができるように、すべての避難口に直通しているか。	
	24	避難通路は、入場者の避難上有効な幅員となっているか。	
	25	避難通路、避難階段に避難上支障となる物品を置いていないか。	
	26	階段を一部の用途専用となるように区画し、避難の障害となっていないか。	
	27	客室内に避難施設等を図示した避難経路図の掲出を行っているか。	

区 分		検 査 項 目	結 果
防 炎 規 制	28	カーテン、幕類、布製ブラインド、じゅうたん等、展示用合板等の防災対象物品は防災性能を有しているか。	
	29	防災性能を有するものには、防災ラベルを貼付しているか。	
火 気 使 用 設 備 ・ 器 具 等	30	火気使用設備・器具等の構造は適正か。	
	31	火気使用設備・器具等の付近は整理整頓され、可燃物は火災予防上安全な距離を有しているか。	
	32	煙突、煙道の構造は適切か。また、可燃物とは安全な距離を保有しているか。	
	33	厨房設備・器具等（給湯湯沸器含む。）のフード、フィルター、ダクト内は、定期的に清掃し、防火ダンパーの維持管理は適切か。	
	34	異常燃焼時に安全装置は適正に機能するか。	
	35	燃焼器具の周辺部に炭化しているところはないか。	
	36	火気使用設備等は、取扱責任者を定め、使用時の監視並びに使用後の点検を励行しているか、	
電 気 設 備 ・ 器 具 等	37	電気配線は、適切な配線工事をしているか。	
	38	電線、コード、器具等は使用場所、用途に適合したものを使用しているか。	
	39	コードの亀裂、老化、損傷はないか。	
	40	タコ足の接続を行っていないか。	
	41	許容電流の範囲内で電気器具を適正に使用しているか。	
	42	電気設備は、必要な知識及び技能を有する者によって保守点検し、安全に使用しているか。	
火 の 使 用 制 限	43	裸火の使用、危険物品の持ち込みをする場合は、必要最小限度とし、消防署の許可を受けて行っているか。	
	44	喫煙の管理は、喫煙場所を設けて適切に行っているか。	
	45	喫煙所や禁煙場所を示す標識は適切に掲出されているか。	
危 険 物 等	46	消防法又は火災予防条例で定める数量以上の危険物等（指定可燃物等、圧縮アセチレンガス、無水硫酸、液化石油ガス、生石灰、毒物、劇物を含む。）を、無許可又は無届けで、貯蔵又は取扱いをしていないか。暖房用燃料等の取扱いは、適正か。	
	47	容器の転倒、落下防止措置はあるか。	
	48	危険物の漏れ、あふれ、飛散はないか。	
	49	整理、清掃状況は適正か。	
検査実施日	年 月 日	防火管理者確認	
検査実施者			

備考【不備・欠陥がある場合は、直ちに防火管理者に報告します。】

凡例【○－良、×－不良、◎－即時改修】

自主検査を行う際に使用する表であり、届出時に記載する必要はありません。

非該当の項目は削除するか斜線を引いてください。

消防用設備等自主点検チェック表

実施設備	確認箇所	点検結果
消火器	<ol style="list-style-type: none"> 1 設置場所に置いてあるか。 2 薬剤の漏れ及び消火器の変形、損傷、腐食等がないか。 3 安全栓がはずれ、封の脱落がないか。 4 ホースに変形、損傷、老化等がなく、内部に詰まりがないか。 5 圧力計は指示範囲にあるか。 	
屋内消火栓設備 泡消火設備(移動式)	<ol style="list-style-type: none"> 1 使用上の障害となる物品はないか。 2 消火栓扉は確実に開閉できるか。 3 ホース、ノズルが接続され、変形、損傷等がないか。 4 表示灯は点灯しているか。 	
スプリンクラー設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 散水障害がないか。 2 間仕切り、棚等の新設による未警戒部分がないか。 3 送水口の変形及び障害物の存置がないか。 4 スプリンクラーヘッドに漏れ、変形はないか。 5 制御弁は常時「開」の状態になっているか。 	
水噴霧消火設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 散水障害がないか。 2 間仕切り、棚等の新設による未警戒部分がないか。 3 管、管継手に漏れ、変形がないか。 	
泡消火設備(固定式)	<ol style="list-style-type: none"> 1 泡の散布を妨げるものはないか。 2 間仕切り、棚等の新設による未警戒部分がないか。 3 泡のヘッドの詰まり、変形はないか。 	
不活性ガス消火設備 ハロゲン化物消火設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 起動装置又はその直近に防護区画の名称、取扱方法、保安上の注意事項等が明確に表示されているか。(手動起動装置) 2 手動起動装置の直近の見やすい箇所に「二酸化炭素消火設備」「ハロゲン化物消火設備」の表示が設けられているか。 3 スピーカー及びヘッドに変形、損傷、つぶれはないか。 4 貯蔵容器の設置場所に標識が設けてあるか。 	
粉末消火設備 (移動式)	<ol style="list-style-type: none"> 1 扉は、容易に開閉できるか。 2 ホースやノズルに変形、損傷がないか。 	
屋外消火栓設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 使用上の障害となる物品はないか。 2 消火栓扉の表面には、「消火栓」又は「ホース格納箱」と表示されているか。 3 ホース、ノズルに変形、損傷がないか。 	
動力消防ポンプ設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 常置場所の周囲に使用の障害となる物品がないか。 2 車台、ボディー等に割れ、変形、ボルトの緩みがないか。 3 管そう、ノズル、ストレーナー等に変形、損傷がないか。 	
自動火災報知設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 表示灯は点灯しているか。 2 受信機のスイッチは、ベル停止となっていないか。 3 用途変更、間仕切り変更による未警戒部分がないか。 4 感知器の破損、変形、脱落はないか。 	
ガス漏れ火災警報設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 表示灯は点灯しているか。 2 受信機のスイッチは、ベル停止となっていないか。 3 用途変更、間仕切り変更、ガス燃焼機器の設置場所の変更等による未警戒部分がないか。 4 ガス漏れ検知器の変形、損傷、腐食がないか。 	
漏電火災警報器	<ol style="list-style-type: none"> 1 電源表示灯は点灯しているか。 2 受信機の外形に変形、損傷、腐食等がなく、油、煙、ほこり、さび等で固着していないか。 	

実施設備	確認箇所	点検結果
非常ベル	1 表示灯は点灯しているか。 2 操作上障害となる物品がないか。 3 押しボタンの保護板に破損、変形、損傷、脱落等がないか。	
放送設備	1 電源監視用の電源圧力計の指示は適正か。また、電源監視用の表示灯は正常に点灯しているか。 2 試験的に放送設備により、放送ができるかどうかを確認する。	
避難器具	1 避難に際し、容易に接近できるか。 2 格納場所の付近に物品等が置かれ、避難器具の所在がわかりにくくなっていないか。 3 開口部付近に書棚、展示台等を置き、開口部をふさいでいないか。 4 降下する際に障害がなく、必要な広さが確保されているか。 5 標識に変形、脱落、汚損がないか。	
誘導灯	1 改装等により、設置位置が不適正になっていないか。 2 誘導灯の周囲が、間仕切り、ついで、ロッカー等で視認障害となっていないか。 3 外箱及び表示面は、変形、損傷、脱落、汚損等がなく、かつ、適正な取り付け状態であるか。 4 不点灯、ちらつき等がないか。	
消防用水	1 周囲に樹木等使用上の障害となるものはないか。 2 道路から吸管投入口又は採水口までに消防自動車の進入路が確保されているか。 3 地下式の防火水槽、池等は、水量が著しく減少していないか。	
連結散水設備	1 送水口の周囲は、消防自動車の接近に支障はないか。 2 送水口に変形、損傷、著しい腐食等はないか。 3 散水ヘッドの各部に変形、損傷がないか。 4 散水ヘッドの周囲に散水を妨げる広告、棚等の障害物がないか。	
連結送水管	1 送水口の周囲は、消防自動車の接近に支障はないか。 2 送水口に変形、損傷、著しい腐食がないか。 3 放水口の周囲には、ホースの接続や延長等の使用上の障害となるものがないか。 4 放水口を格納する箱は、変形、損傷、腐食がなく、扉の開閉に異常がないか。	
非常コンセント設備	1 周囲に使用上障害となる物品はないか。 2 保護箱は変形、損傷、腐食等がなく、容易に扉が開閉できるか。 3 表示灯は、点灯しているか。	
無線通信補助設備	1 地上及び地下の無線機接続端子には、無線機接続端子である旨が表示されているか。 2 地上及び地下の無線機接続端子に変形、腐食がないか。 3 地下の同軸ケーブルは、外形上著しいたるみ、亀裂等がないか。	
検査実施者氏名		防火管理者確認

備考【不備・欠陥がある場合は、直ちに防火管理者に報告します。】

凡例【○－良、×－不良、◎－即時改修】

防火等管理業務の一部委託状況表

該当する項目をチェックします。

委託の方式
<input type="checkbox"/> 常駐 <input type="checkbox"/> 巡回 <input type="checkbox"/> 遠隔移報 <input type="checkbox"/> 常駐かつ遠隔 <input type="checkbox"/> 巡回かつ遠隔

常駐方式：契約物件に1名以上駐在して警備を行う方式

巡回方式：1日のうちに数回巡回して行う方式

遠隔移報方式：自動火災報知設備と通信回線による移報システムとの組み合わせにより、火災異常の有無を遠隔より監視して行う方式

業務を受託した者の情報					
受託者の社名（氏名）	株式会社〇〇警備				
受託者の住所	〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地				
担当事務所等の住所	同上				
担当事務所等の連絡先	〇〇-〇〇-〇〇〇〇				
有事の際に駆け付けるのに必要な時間	約 7 分				
教育担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	氏 名	〇〇	〇〇	職務上の地位	経理課長

該当する項目をチェックします。

委託する業務の範囲
<input type="checkbox"/> 遠隔移報による現場確認 <input type="checkbox"/> 避難経路や消防用設備等の維持管理 <input type="checkbox"/> 火気の点検や監視 <input type="checkbox"/> 火災発生や発見時の活動（ <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 ） <input type="checkbox"/> その他（詳細： _____ ）

保存方法はデータ管理でも図書管理でも構いません。

防火管理維持台帳（規則第4条の2の4第2項）に保存（編冊）しなければならない書類

1	甲種防火管理再講習修了証	(該当対象物の防火管理者のみ)	☆
2	防火管理に係る消防計画作成（変更）届出書		☆
3	全体についての消防計画作成（変更）届出書	(該当対象物のみ)	☆
4	防火管理者選任（解任）届出書		☆
5	統括防火管理者選任（解任）届出書	(該当対象物のみ)	☆
6	自衛消防組織設置（変更）届出書	(該当対象物のみ)	☆
7	防火対象物点検結果報告書		☆
8	防火対象物点検報告特例認定申請書	(特例認定を申請した場合のみ)	☆
9	防火対象物点検報告特例認定決定通知書	(特例認定を受けた場合のみ)	
10	消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出書		☆
11	消防用設備等（特殊消防用設備等）検査済証		
12	消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書		☆
13	防火管理に係る消防計画に基づき実施される次の事項を記載した書類		
	①	火災予防上の自主検査の状況	
	②	消防用設備等（特殊消防用設備等）の点検及び整備の状況	
	③	避難施設の維持管理状況	
	④	防火上の構造の維持管理状況	
	⑤	定員の遵守その他収容人員の適正化の状況	
	⑥	防火管理上必要な教育の状況	
	⑦	消火、通報及び避難の訓練その他防火管理上必要な訓練の状況	
⑧	増築、改築、移転、修繕又は模様替えの工事中の防火対象物における防火管理者又はその補助者の立会いその他火気の使用又は取扱いの監督の状況		
14	消防用設備等（特殊消防用設備等）の工事、整備等の経過一覧表		
15	その他防火管理上必要な書類		

☆写しを保存するもの