

因幡浄苑包括管理委託業務入札説明書

令和6年12月

鳥取県東部広域行政管理組合

## 目次

1	趣旨	1
2	公告日	1
3	担当課	1
4	包括管理委託業務の内容	1
5	競争入札に参加する者に必要な資格	2
6	入札参加資格申請及び入札参加資格審査	3
7	入札参加資格がないと判定された者に対する理由の説明	4
8	参考資料の交付	4
9	現場説明	4
10	入札説明書等に対する質問	4
11	入札書及び技術提案書等の提出について	5
12	技術提案書に関するプレゼンテーション	7
13	開札の日時等	7
14	審査の手順	7
15	落札結果	8
16	保証金	8
17	契約金額	8
18	失格条件	8
19	次順位者の繰り上げ	8
20	受託事業者選定の主なスケジュール	8

## 入札説明書

この入札説明書は、鳥取県東部広域行政管理組合（以下「本組合」という。）が発注する「因幡浄苑包括管理委託業務」（以下「包括管理委託業務」という。）に係る総合評価一般競争入札の実施方法及び必要な手続等について、説明するものです。

### 1 趣 旨

因幡浄苑の運転管理について、施設の維持管理を適切に行うとともに、より一層効率的なものとするため、本組合は包括管理委託業務の受託事業者を総合評価一般競争入札により選定します。

### 2 公告日

令和6年12月2日（月）

### 3 担当課

〒680-0052

鳥取県鳥取市鍛冶町18番地2

鳥取県東部広域行政管理組合 事務局 環境衛生課

電話 0857-26-0532/FAX 0857-29-2759

### 4 包括管理委託業務の内容

#### (1) 業務名

因幡浄苑包括管理委託業務

#### (2) 業務場所

因幡浄苑

鳥取県鳥取市秋里1037番地1

#### (3) 施設の概要

施設規模	建築面積：2,294 m <sup>2</sup> 、延床面積：3,767.72 m <sup>2</sup>
処理能力	計画処理量 ① 受入・貯留工程まで ・し尿：59 kl/日、浄化槽汚泥：71 kl/日、集落排水汚泥①：20 kl/日 （うち50 kl/日は下水道圧送） ・集落排水汚泥②：50 kl/日 ② 主処理工程以降より ・混合し尿（し尿・浄化槽汚泥）：80 kl/日、集落排水汚泥①：20 kl/日
処理方式	① 生物処理 膜分離高負荷脱窒素処理方式 ② 高度処理 凝集膜分離 + 活性炭吸着 ③ 汚泥処理 貯留・脱水 ④ 脱臭処理 高中濃度臭気：薬液洗浄 + 活性炭吸着 低濃度臭気：活性炭吸着

(4) 包括管理委託業務の内容

- ① 運転業務
- ② 日常・巡視点検・巡回点検業務
- ③ 定期点検業務
- ④ 定期修繕業務
- ⑤ 突発的故障修繕に関する業務
- ⑥ 物品管理調達業務
- ⑦ 検査測定分析業務
- ⑧ 場内警備業務
- ⑨ エネルギー管理業務
- ⑩ 防災管理業務
- ⑪ その他業務
- ⑫ 報告書の提出
- ⑬ ①から⑫までに附帯する各種業務

(5) 委託期間

契約締結日から令和10年3月31日まで

(包括管理運転期間は令和7年4月1日から令和10年3月31日まで)

(6) 予定価格

(5)の委託期間全体額

金643,265,000円(消費税及び地方消費税の額は含まない。)

## 5 競争入札に参加する者に必要な資格

包括管理委託業務の入札に参加できる者は、次に掲げる条件を全て満たすと本組合が認めた者とします。

- (1) 法律行為を行う能力を有しない者、破産者で復権を得ない者、禁固以上の刑の執行を終了又は執行を受けることがなくなってから2年を経過していない者でないこと。
- (2) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的とする者でないこと。
- (3) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする者でないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項の規定により本組合における一般競争入札等の参加を制限された者でないこと。
- (5) 直近の法人税、消費税及び地方消費税、及び法人住民税を滞納していない者であること。
- (6) 本組合が競争入札参加資格者名簿を準用している鳥取市競争入札参加資格者名簿のうち、営業種目として「役務」のうち「廃棄物処理」に登録されている者であること。
- (7) 公告日から落札者決定日までのいずれの日においても、会社更生法(平成14年法律第154号。以下同じ。)の規定による更生申立てが行われた者又は民事再生法(平成11年法律第225号。以下同じ。)の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。
- (8) 公告日から落札者決定日までのいずれの日においても、本組合入札参加資格者指名停止措置要綱に基づく指名停止、又は鳥取市、岩美町、智頭町、若桜町若しくは八頭町のいずれにおいても指名停止を受けていないこと。
- (9) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)及びその統制下にある団体又は構成員でないこと。
- (10) 他の入札参加者との間に次に掲げるいずれかの関係を持つ者でないこと。
  - ① 資本関係

次のいずれかに該当する関係

- ア 会社法(平成17年法律第86号)第2条第4号に規定する親会社(以下「親会社」という。)と子会社の関係
- イ 親会社を同じくする子会社同士の関係

② 人的関係

次のいずれかに該当する場合

- ア 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- イ 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

③ ①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる関係

④ その他、競争の適正さが阻害されると認められる関係

- (11) 本組合議会の議員、管理者、副管理者、会計管理者並びに因幡浄苑包括管理委託業務総合評価審査委員会委員が会長、副会長、社長、副社長、代表取締役、専務取締役、常務取締役、理事長、副理事長、専務理事、常務理事その他これらに準ずる常勤の役員に就任している者でないこと。
- (12) 鳥取県東部圏域のいずれかの市町に本店又は営業所等を有する者であること。  
ただし、営業所等の場合は、当該営業所等の代理人に対して本組合が競争入札参加資格者名簿を準用している鳥取市との契約締結の権限を委任する旨の委任状が提出されていること。
- (13) 膜分離処理方式かつ処理能力が100kl/日以上の上処理施設で、過去10年間に運転管理業務の実績がある者であること。
- (14) 要求水準書に定める資格を有する者を令和7年4月1日から令和10年3月31日まで包括管理委託業務に配置できる者であって、入札参加表明を行った日において全ての資格を有する者であること。

## 6 入札参加申請及び入札参加資格審査

### (1) 入札参加申請

本入札の参加希望者は、入札参加資格を有することの審査を受けるため、①に示す入札参加申請に必要な書類(以下「申請書等」という。)を提出し、入札参加資格の審査を受けなければなりません。なお、期限までに申請書等を提出しない者並びに入札参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することはできません。

① 入札参加資格確認申請に必要な書類

- ア 入札参加表明書(様式第1号)
- イ 入札参加資格確認申請書(様式第2号)
- ウ 添付書類
  - a 会社概要・業務経歴書
  - b 登記簿謄本
  - c 納税証明書(直近の法人税、消費税及び地方消費税、及び法人住民税に関する当該納税証明書)の写し
  - d 資本関係に係る届出書(様式第3号)
  - e し尿処理施設の運転管理実績(様式第4号)及び当該実績を有していることを証する書類(契約書の写し)
  - f 要求水準書で定める有資格者の資格を証する書類
- エ 使用印鑑届(様式第5号)及び印鑑証明書

② 提出期間及び提出方法等

- ア 提出期間 令和7年1月6日(月)から同月9日(木)までの間の午前9時から午後5時まで

- イ 提出方法 申請書等の提出方法は持参とします。
- ウ 提出場所 3の担当課
- エ その他 あらかじめ申請書等の持参日時を担当課に連絡してください。

(2) 入札参加資格審査

入札参加資格の確認に係る結果は、入札参加資格審査結果通知書（様式第6号。以下「審査結果通知書」という。）により令和7年1月16日（木）までに通知します。

(3) その他

- ① 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- ② 提出された申請書等は、返却しません。
- ③ 提出された申請書等は、提出者に無断で入札参加資格の確認以外の用途には使用しません。
- ④ 資料に虚偽の記載をした場合には、入札参加資格がないものとします。

## 7 入札参加資格がないと判定された者に対する理由の説明

- (1) 入札参加資格がないと判定された者は、本組合に対して入札参加資格がないと判定された理由について、「入札参加資格がないと判定された理由の説明要求書」（様式第7号。以下「説明要求書」という。）により求めることができます。
- (2) (1)の説明を求める場合には、令和7年1月21日（火）午後5時までに説明要求書を3の担当課へ提出しなければならないものとします。
- (3) 本組合は、説明を求められたときは、令和7年1月24日（金）までに説明を求めた者に対して書面により回答します。

## 8 参考資料の交付

入札参加資格を有すると認定された者にあつては、審査結果通知書を送付する際に次の参考資料を電磁記録媒体で交付します。

- (1) 維持管理月報及び年報 令和元年度分～令和5年度分
- (2) 精密機能検査報告書 平成30年度検査分
- (3) ユーティリティ使用量 令和元年度分～令和5年度分
- (4) 修繕履歴 平成27年度分～令和5年度分
- (5) 施設図面
- (6) その他参考資料

## 9 現場説明

審査結果通知書送付後、入札参加資格者が希望する場合は、期日を指定して現場説明を実施します。

## 10 入札説明書等に関する質問

入札説明書、落札者決定基準、要求水準書及び参考資料等に関する質問は、「質問書(様式第8号)」によりFAXで提出するものとします。FAXを送信した後、3の担当課に送信確認の電話をしてください。質問事項に関する回答は、本組合ウェブサイト(<http://www.east.tottori.tottori.jp/>)に掲載します。

(1) 入札参加表明に関する質問

- ① 質問期間  
令和6年12月3日（火）～令和6年12月20日（金）午後5時必着
- ② 提出場所

3の担当課

③ 回答期限

令和6年12月25日（水）まで

(2) 入札参加資格者が行う質問

① 質問期間

令和7年1月17日（金）～令和7年1月30日（木）午後5時必着

② 提出場所

3の担当課

③ 回答期限

令和7年2月4日（火）まで

## 11 入札書及び技術提案書等の提出について

(1) 提出書類

入札参加者が提出する書類は、次の表のとおりとします。

1	入札書	1部	様式第9号 封印すること
2	技術提案書（正本）一式	1部	様式第10号～10号の8 技術提案書の記述にあたっては、 提案者名又は提案者名を類推できる 表現を使用しないこと。 技術提案書（正本）は袋とじとし、 表紙のみに提案者名等を記載し、押 印すること。
3	技術提案書（評価用）一式	9部	上記2を複写したもので、表紙に 入札者名等の記載及び押印がないも の。
4	技術提案書（電子記録媒体）一式	1部	上記3をPDFファイルで電子記録 媒体に収めたもの。
5	業務費用内訳書	1部	様式第11号
6	附属資料（任意提出）	1部	
7	委任状	1部	様式第12号

(2) 入札書及び技術提案書等の提出方法等

前号に規定する提出書類の提出方法等は、次のとおりとします。

- ① 提出期間 令和7年2月10日（月）から同月13日（木）までの間の午前9時から午後5時まで
- ② 提出方法 入札書等の提出方法は持参とします。
- ③ 提出場所 3の担当課
- ④ その他 あらかじめ入札書等の持参日時を担当課に連絡してください。

(3) 提出に当たっての留意事項

- ① 提出書類は、入札説明書、落札者決定基準、要求水準書及び参考資料等に基づき作成してください。
- ② 提出書類のうち、商号等の記載及び押印を求めている書類については、商号等及び印の漏れ

がないようにしてください。

③ 第1号表中、3の技術提案書（評価用）については、提案内容を公平かつ客観的に評価するため、表紙には商号等の記載、押印をしないでください。

④ 第1号表中、6の附属資料（任意提出）については、1部提出してください。

#### (4) 入札書の作成及び提出方法

##### ① 入札書の作成

ア 入札書は日本語で記載すること。また、入札金額は日本国通貨としてください。

イ 入札書は、様式第9号により作成してください。

##### ② 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、入札書に記載する金額は、包括管理委託業務に伴う一切の経費を含めて見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額としてください。

##### ③ 入札書の記載項目

ア 年月日

入札書の提出年月日とします。

イ 入札者の住所、商号、代表者及び押印

「入札者住所、商号、代表者」及び「押印」は、次によることとします。

a 本人の場合

鳥取市競争入札参加資格審査申請書（物品・役務）における申請者の所在地、商号又は名称、代表者職氏名並びに印とします。なお、同申請書において使用印鑑の届出がある場合には、この印によることとします。

b 代理人の場合

同申請書において代理人を選定している場合は、代理人の所在地、商号又は名称、職氏名並びに代理人印とします。

なお、同申請書において選任した代理人以外の者が入札する場合は、委任状（様式第12号）を提出し、これによることとします。

##### ④ 入札書の封印

入札書は封筒に入れ、表面に「入札書」と明記し、業務名及び入札者の商号（又は名称）及び代表者役職氏名を記入の上、封印（裏面割印）してください。

#### (5) 業務費用内訳書の提出

① 入札書記載金額の業務費用内訳書を提出してください。

② 業務費用内訳書の記入に当たっては様式第11号の記入例を参照し、入札金額の積算根拠が分かるものとしてください。

③ 業務費用内訳書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含まない額を記載してください。業務費用内訳書に記載する金額は、入札書の記載金額と一致させてください。（入札書の記載金額の端数処理は不可とします。）

④ 業務費用内訳書が複数枚にわたる場合は袋綴じにし、1部提出してください。

#### (6) 技術提案書の作成に当たっての留意事項

① 総合評価一般競争入札では、入札者から提出された技術提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて点数をつけるため、提案内容がよく分かるように、提案する理由、方法、範囲、効果及び本組合の要求水準書を実現する方法などを具体的に記述してください。

② 原則として、落札者は本組合に提出した技術提案書に基づき、包括管理委託業務を履行（本組合が不要とした提案内容がある場合、その内容は履行範囲から除く。）することとなりますので、提案に当たっては、提案内容が確実に実現できる範囲で記述してください。

(7) 入札書及び技術提案書の修正等

原則として、提出した入札書及び技術提案書の修正、差し替え又は取り替えはできません。十分確認した上で提出してください。

(8) 代理人による入札

① 鳥取市競争入札参加資格審査申請書（物品・役務）において選任した代理人以外の者が、入札する場合は、委任状（様式第12号）を提出してください。

② 入札者又はその代理人は、包括管理委託業務に係る入札について、他の入札者の代理人を兼ねることができません。

(9) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とします。この場合、技術提案書の審査は行いません。

① 入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札

② 他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者が行った入札

③ 委任状を提出しない代理人が行った入札（鳥取市競争入札参加資格審査申請書（物品・役務）において選任した代理人の場合は除く。）

④ 記名押印のない入札書及び技術提案書による入札

⑤ 入札書の金額、氏名、印影、その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載内容が確認しがたい入札書及び技術提案書による入札

⑥ 指定された期日までに指定された場所に入札書及び技術提案書が到達しない入札

⑦ 同一の入札に対して同一人が複数の入札書及び技術提案書を提出した入札

⑧ 業務費用内訳書が提出されていない入札

⑨ その他入札に関する条件に違反した入札

## 12 技術提案書に関するプレゼンテーション

技術提案書及び入札書を提出した事業者に対し、技術提案書の内容等に関するプレゼンテーションを実施します。プレゼンテーションの時期、場所その他の詳細については、別途通知します。

## 13 開札の日時等

(1) 日時 令和7年2月13日（木）午後5時10分

(2) 場所 鳥取県東部広域行政管理組合 事務局環境衛生課

(3) 立会 入札参加者は開札に立ち会うことができます。入札参加者が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない本組合職員を立ち合わせるものとします。

## 14 審査の手順

因幡浄苑包括管理委託業務総合評価審査委員会（以下「委員会」という。）は、落札者決定基準に基づき審査し、総合点数が最も高かったものを最優秀提案とします。なお、総合点数が最高位の者が2者以上あるときは、その者のうち技術提案書の評価点が上位の者を選定し、それでも決しないときは、技術提案書の審査項目の中項目「管理業務に関する事項」の評価点が上位の者を選定し、それでもなお決しないときは、技術提案書の審査項目の小項目「運転管理業務」の評価点が上位の者を選定します。

## 15 落札結果

落札結果（落札者、落札金額、総合点数）は、入札参加者に速やかに通知することとします。また、本組合ウェブサイトに掲載することとします。

## 16 保証金

### (1) 入札保証金

包括管理委託業務に係る総合評価一般競争入札の入札保証金は免除します。

### (2) 契約保証金

鳥取県東部広域行政管理組合財務規則(昭和53年鳥取県東部広域行政管理組合規則第12号)第4条の規定により準用する鳥取市契約規則(昭和39年鳥取市規則第3号)第30条の規定により契約を締結する者が納付する契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額が必要です。ただし、鳥取県東部広域行政管理組合財務規則第4条の規定により準用する鳥取市契約規則第32条の規定に該当する場合は免除します。

## 17 契約金額

契約金額は、落札金額に消費税及び地方消費税を加算した金額とします。

## 18 失格条件

入札参加事業者又は落札者に、次に掲げる事由が生じたときは、入札参加資格又は落札者の決定を取り消します。

- (1) 技術提案書作成に係る不正行為が認められたとき。
- (2) 委託契約締結前に指名停止となったとき。
- (3) 申請書等に虚偽の記載をしたとき。
- (4) 予定価格を超える価格の入札書を提出したとき。
- (5) 会社更生法の規定による更生申立てが行われたとき又は民事再生法の規定による再生手続開始の申立てが行われたとき。

## 19 次順位者の繰り上げ

落札者に本件委託業務契約を締結することができない事由が発生したときは、14の規定に基づく上位の者から順に契約締結についての交渉を行います。

## 20 受託事業者選定の主なスケジュール

受託事業者選定の主なスケジュールは次のとおりとします。

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| (1) 入札公告                 | 令和6年12月2日(月)               |
| (2) 入札説明書等の配付            | 令和6年12月2日(月)～令和7年1月9日(木)   |
| (3) 入札参加表明に関する<br>質問提出期間 | 令和6年12月3日(火)～令和6年12月20日(金) |
| (4) 入札参加表明に関する<br>質問回答期限 | 令和6年12月25日(水)まで            |
| (5) 入札参加資格確認申請書<br>提出期間  | 令和7年1月6日(月)～令和7年1月9日(木)    |
| (6) 資格確認結果通知             | 令和7年1月16日(木)まで             |
| (7) 現場説明                 | 現場説明については別途通知              |
| (8) 入札参加資格者が行う           |                            |

質問書提出期間	令和7年1月17日（金）～令和7年1月30日（木）
(9) 入札参加資格者が行う 質問への回答期限	令和7年2月4日（火）
(10) 技術提案書及び入札書 提出期間	令和7年2月10日（月）～令和7年2月13日（木）
(11) 開札	令和7年2月13日（木）
(12) プレゼンテーション	プレゼンテーション実施日については別途通知
(13) 結果発表	令和7年2月下旬以降
(14) 契約締結	令和7年3月

なお、スケジュールは委員会の進捗状況等により変更となる場合があります。

(様式第1号)

令和 年 月 日

## 入札参加表明書

鳥取県東部広域行政管理組合  
管理者 鳥取市長

様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

⑩

令和6年12月2日付けで入札公告のありました「因幡浄苑包括管理委託業務」の競争入札に参加することを表明します。

(様式第2号)

令和 年 月 日

## 入札参加資格確認申請書

鳥取県東部広域行政管理組合

管理者 鳥取市長

様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和6年12月2日付けで入札公告のありました「因幡浄苑包括管理委託業務」に係る総合評価一般競争入札の参加資格審査を下記の添付資料を添えて申請します。なお、入札説明書中の「5 競争入札に参加する者に必要な資格」を満たし、添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

### 添付書類

- 1 会社概要・業務経歴書
- 2 登記簿謄本
- 3 納税証明書（直近の法人税、消費税及び地方消費税、及び法人住民税に関する当該納税証明書）の写し
- 4 資本関係に係る届出書（様式第3号）
- 5 し尿処理施設の運転管理実績（様式第4号）及び当該実績を有していることを証する書類（契約書の写し）
- 6 要求水準書で定める有資格者の資格を証する書類

(様式第3号)

## 資本関係に係る届出書

令和 年 月 日

鳥取県東部広域行政管理組合  
管理者 鳥取市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 ④

連結決算を行っている親会社・子会社・関連会社等について、下記のとおり届出します。

記

連結決算の対象法人の有無	有 ・ 無
連結決算の対象法人名	

※ 連結決算の対象法人名は、親会社・子会社・関連会社等すべての法人名を記入すること。

し尿処理施設の運転管理実績

膜分離処理方式（100k l /日以上）のし尿処理施設の運転管理実績

膜分離処理方式のし尿処理施設

相手方の商号又は名称	
施設名称及び施設規模	
発注機関名	
施設所在地	
運転管理期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	入札説明書において示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。

- 備考 1 上記の運転管理実績を有していることを証する書類を添付してください。  
(契約書の写し)
- 2 運転管理実績が複数ある場合は、できる限りその実績を記載してください。

(様式第5号)

## 使用印鑑届

商号又は名称	使用印	実 印

上記の印鑑は、入札に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用するため届出します。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者氏名

⑩

※ 印鑑証明書を添付すること。

(様式第6号)

発 第 号  
令和 年 月 日

様

鳥取県東部広域行政管理組合  
管理者 鳥取市長

### 入札参加資格審査結果通知書

申請のありました下記業務に係る総合評価一般競争入札参加資格について、下記のとおり審査しましたので通知します。

入札参加資格を有すると認定された者は、入札説明書、要求水準書、落札者決定基準等及び関係書類並びに現場等を熟覧のうえ、各種関係法令等を遵守し、公正な入札を行ってください。

#### 記

- 1 業務名 因幡浄苑包括管理委託業務
- 2 入札参加資格の有無 有 ・ 無
- 3 入札参加資格がないと判定した理由

(様式第7号)

令和 年 月 日

入札参加資格がないと判定された理由の説明要求書

鳥取県東部広域行政管理組合  
管理者 鳥取市長 様

1 説明要求者の住所・氏名等

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

2 説明要求の対象となる業務

業務名 :

3 説明要求にかかる事項

4 3の主張の根拠となる事項



# 入 札 書

鳥取県東部広域行政管理組合  
管理者 鳥取市長 様

鳥取県東部広域行政管理組合財務規則（昭和53年規則第12号）第4条の規定により準用する鳥取市契約規則（昭和39年鳥取市規則第3号）、入札説明書、要求水準書、落札者決定基準等を熟覧のうえ、次のとおり入札します。

令和 年 月 日

入札者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名 ⑩

代理人 住 所  
氏 名 ⑩

業 務 名										
業 務 場 所										
入 札 金 額	金	億			十 万			百		円

(様式第10号)

## 因幡浄苑包括管理委託業務技術提案書

(提案者名)



印

正本には「提案者名」を記入すること。  
評価用には「提案者名」は表示しないこと。

## 技術提案書

1. 管理業務に関する事項

(1) 運転管理体制

「入札説明書、要求水準書、落札者決定基準」の記載事項を踏まえ、運転管理体制等について、記載してください。

(自由記入、原則 A4 版、必要に応じ A3 版可)

## 技術提案書

1. 管理業務に関する事項

(2) 運転管理業務

「入札説明書、要求水準書、落札者決定基準」の記載事項を踏まえ、運転管理業務等について、記載してください。

(自由記入、原則 A4 版、必要に応じ A3 版可)

## 技術提案書

1. 管理業務に関する事項

(3) 維持管理業務

「入札説明書、要求水準書、落札者決定基準」の記載事項を踏まえ、維持管理業務等について、記載してください。

(自由記入、原則 A4 版、必要に応じ A3 版可)

## 因幡浄苑機器等修繕計画

提案者名	
------	--

正本には「提案者名」を記入すること  
評価用には「提案者名」は表示しないこと

### ※記載に当たっての留意事項

- ・機器名称ごとに修繕に係る金額を記入してください。
- ・業務費用内訳書の金額と小計及び合計が合致するようにしてください。



## 技術提案書

### 2. 事業計画等に関する事項

#### (1) 経営計画

「入札説明書、要求水準書、落札者決定基準」の記載事項を踏まえ、経営計画等について、記載してください。

(自由記入、原則A4版、必要に応じA3版可)

## 技術提案書

### 2. 事業計画等に関する事項

#### (2) リスク管理計画

「入札説明書、要求水準書、落札者決定基準」の記載事項を踏まえ、リスク管理計画等について、記載してください。

(自由記入、原則 A4 版、必要に応じ A3 版可)

## 技術提案書

### 2. 事業計画等に関する事項

#### (3) 地域経済への配慮

「入札説明書、要求水準書、落札者決定基準」の記載事項を踏まえ、地元雇用及び物品調達等の地域経済への配慮について、記載してください。

(自由記入、原則 A4 版、必要に応じ A3 版可)

因幡浄苑包括管理委託業務 業務費用内訳書 (記入例)

委託期間 (令和7年度～令和9年度)

単位：円

	項目	数量	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計 (3ヶ年)
1	運転管理費					
	(1)人件費					
	ア					
	イ					
	小計					
	(2)・・・					
	.....					
	計					
2	維持管理費					
	(1)・・・					
	.....					
	(2)・・・					
	.....					
計						
3	ユーティリティ費					
	(1)・・・					
	.....					
・	.....					
・	.....					
・	.....					
・	.....					
	合計					

※ 金額は、すべて税抜金額とします。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(様式第12号)

# 委任状

鳥取県東部広域行政管理組合  
管理者 鳥取市長 様

私は、住所 氏名 を  
代理人と定め、次の業務に関する総合評価一般競争入札の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

受任者 住 所  
氏 名

業務名	
業務場所	