

危険物取扱者選任・解任届出書

1年 月 日				
2 鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長様				
3 届出者 住所 電話 () 氏 名				
4 設置者	住 所	電話		
	氏 名			
製 造 所 等 の 別		5	貯 蔵 所 又 は 取 扱 所 の 区 分	6
設 置 の 許 可 年 月 日 及 び 許 可 番 号		7年 月 日 第 号		
設 置 場 所		8		
区 分		選 任	解 任	
9 危険物取扱者	氏 名			
	危険物取扱者 免 状 の 種 類			
	選 任 ・ 解 任 年 月 日	年 月 日	年 月 日	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

2 法人にあつては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。

3 危険物取扱者免状の写し（表・裏）を添付すること。

4 ※印の欄は、記入しないこと。

【危険物取扱者選任解任届出書記入要領】

1. 届出日（届出書提出日）を記入する。
2. あて先は、「鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長」と記入する。
3. 「届出者」欄は、設置者の住所、電話番号、氏名を記入する。
法人の場合は、事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
4. 「設置者」欄は、設置者の住所、電話番号、氏名を記入する。
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
5. 「製造所等の別」欄は、「製造所」、「貯蔵所」、「取扱所」のうち該当するものを記入する。
6. 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。製造所の場合は斜線で抹消する。
7. 「設置の許可年月日及び許可番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・許可番号を記入する。
8. 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
9. 「危険物取扱者」欄は、危険物取扱者として選任する者の氏名、免状の種類、選任年月日及び解任する者の氏名、解任年月日を記入する。解任する者がいない場合は斜線で抹消する。
10. 添付書類として危険物取扱者免状の両面を複写したものを添付する。オンラインによる保安講習を受講した場合は、受講証明書の写しを添付する。